

Regulamin „Wakacji w Bibliotece”

I. Postanowienia Ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie, 41-922 Radzionków, ul Gwarków 2.
2. Zajęcia warsztatowe będą odbywać się w: Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie (ul. Gwarków 2) ; Cinema City (Bytom, Plac Tadeusza Kościuszki 1); Muzeum Paleontologii w Lisowicach (ul. Mickiewicza 20, Lisowice); Ferricudina (ul. Pionierska 65, Tarnowskie Góry), Bwilandia „Happy Kids” (ul. Unii Europejskiej 1, Radzionków), Przytulisko- Centrum Rekreacyjno-Szkoleniowo-Terapeutyczne (ul. Zagórska 138, Tarnowskie Góry).
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Zajęcia odbywać się będą w terminie 30.06 - 04.07.2025 r.; 07.07-11.07.2025 r.¹

II. Uczestnictwo

1. Uczestnikami mogą być wyłącznie dzieci zdrowe, nie wykazujące objawów infekcji lub symptomów chorobowych.
2. Zgłoszenie uczestnika odbywa się wyłącznie drogą telefoniczną od dnia 05.06.2025 r.

III. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.
2. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
3. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania oraz przestrzegania zasad etyki w toku zajęć.
4. Uczestnik zobowiązany jest do współpracy z wychowawcami.
5. Uczestnik zobowiązany jest do nie oddalania się bez wiedzy wychowawcy.
6. Organizator nie zaleca przynoszenia na zajęcia cennych urządzeń oraz przedmiotów. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników „Wakacji w Bibliotece” w czasie ich trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, dokonanych przez

¹ Niepotrzebne skreślić

innych uczestników.

7. Uczestnik zobowiązany jest do zachowywania się w sposób niezagrożający bezpieczeństwa innych osób.
8. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania: upomnieniem, powiadomieniem rodziców; wydaleniem z warsztatów. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji.
9. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie

IV. Obowiązki Opiekunów/Rodziców

1. Opiekunowie zobowiązani są do współpracy z pracownikami Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie.
2. Opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania planu zajęć.
3. Opiekunowie zobowiązani są do przygotowania dzieci do zajęć.
4. Opiekunowie zobowiązani są do uiszczenia opłaty za zajęcia.
5. Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przywozu dzieci na zajęcia oraz ich punktualnego odbioru.

V. Opłaty

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w zajęciach wynosi 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych).
2. Opłaty należy dokonać przelewem na konto bankowe nr 29 1050 1230 1000 00231294 8074 do pięciu dni od daty zapisu .W razie nie uiszczenia opłaty do wyznaczonego dnia dziecko zostaje skreślone z listy.
3. Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem telefonu 783-977-885.
4. Opłata za uczestnictwo nie podlega zwrotowi w razie nieobecności dziecka na zajęciach.

VI. Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie, ul. Gwarków 2.
2. Z Inspektorem Danych Osobowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radzionkowie można kontaktować się mailowo iod.biblioteka@radzionkow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 f RODO w celu relacjonowania imprez, sprawozdawczości i dokumentowania działalności Biblioteki, co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą strona www.biblioteka.radzionkow.pl, oraz fanpage biblioteki na platformie facebook.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania ale nie krótszy niż wymagają tego przez przepisy kancelaryjno-archiwalne.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie danych jest dobrowolne i nie ma konsekwencji ich nie podania.

II. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu zajęć.
2. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Organizatora: <https://biblioteka.radzionkow.pl/>
3. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w regulaminie.
4. W kwestiach dotyczących przebiegu „Wakacji w Bibliotece”, nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, głos rozstrzygający należy do Organizatora.
5. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie.
6. Skargi i wnioski można składać do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

III. Kontakt z Organizatorem

Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie

ul. Gwarków 2, 41-922 Radzionków

783-977-885

biblioteka.radzionkow@gmail.com

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/em się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

.....

Data

.....

czytelny podpis opiekuna/rodzica

